

东南大学2024年CSC报名材料清单

序号	材料清单	材料名称及说明 高水平项目材料说明	按照留学身份		按照报名阶段		
			攻读学位	联合培养	1.校内系统提交方式 (三月批次3月20日前/ 五月批次4月25日前)	2.留学基金委系统提交方式 (三月批次3月10日-3月29日/ 五月批次5月10日-5月31日)	3.留学基金委系统提交后交纸质版材料 (三月批次3月10日-3月29日/ 五月批次5月10日-5月31日, 且上一步完成后)
1	《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(研究生类)	校内报名不需要提交, CSC系统填写完成后生成。	需要	需要	不需要	在线填写后导出pdf文件	基金委系统提交后, 将1和3-10及申请人在留学基金委系统中上传的其他所有材料, 纸质版复印件一份, 按照编号顺序由小到大排序, 用订书机在左上角装订成册, 提交至研究生院培养办(九龙湖纪忠楼102办公室6号工位)审核。 (注: 2由学院汇总评审填写后统一向培养办提交, 申请人装订时不需要提交。)
2	校内专家评审意见表	联合培养学生需提交。打印好附件3对应类别的单页后, 只填写表头个人信息部分, 纸质原件交学院研究生秘书处, 由学院组织专家评审、填写意见、签字后统一提交至研究生院公派办。该表将作为后续专家评审录取时的重要参考, 需由学校盖章后扫描上传至留学基金委系统, 请使用校内发布	不需要	需要	填写个人信息后, 将纸质版原件交学院研究生秘书处(一份)	不需要(提交纸质材料后学校审核上传)	
3	国内导师推荐信	联合培养学生需提交。中文, 无格式要求, 建议使用东大信纸, 向国家留学基金委推荐, 导师签字; 对申请人推荐意见; 重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等。	不需要	需要	扫描上传	不需要(提交纸质材料后学校审核时上传校内系统提交的电子版)	
4	邀请信/入学通知书复印件	外方院校(单位)出具的正式入学通知或国外导师出具的正式邀请信(具体要求请见留学基金委网页说明) 将邀请信的相关要点高亮标记, 以方便审核材料! a. 申请人基本信息: 申请人姓名、出生日期、国内院校等; b. 留学身份: 攻读博士学位研究生或联合培养博士研究生; c. 留学时间: 应明确留学期限及起止年月(入学时间应不早于2024年6月(攻读学位)/8月(联培博士), 同时不晚于2025年12月31日); d. 国外指导教师信息; e. 留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作; f. 免学费或获得全额学费资助等相关费用信息(申请联合培养博士研究生可以写免学费/不提学费, 但如果明确收取学费则不符合要求); g. 工作或学习语言(英语或其他语种); h. 外方负责人签字与联系方式。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
5	学习计划(外文)	1000字以上英文学习计划, 联培申请人的需由中外双方导师签字, 读学位申请人的需由外方导师签字。校内报名系统中提供附件模板供参考, 如需要请自行下载。建议同时准备好中文的, CSC系统报名需要填写1000-3000字中文版本。无格式要求, 可自行设计。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
6	国外导师简历	英文, 由国外导师本人提供并签字, 原则上不超过1页, 实在太多也建议2-3页为宜。如有多位导师的情况, 请提交由实际指导教师提供并签名的简历。主要包括国外导师的教育、学术背景; 目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况; 在国外著名学术机构任职情况等。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
7	成绩单扫描件(自本科阶段起)	中文, 专科(如有)、本科、硕士(如有)、博士(如有)学习阶段, 直至最近一学期的所有成绩。必须校级部门章(教务处/研究生院/档案馆等, 学院的章不行)	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
8	外语水平证明扫描件	按2024年“高水平项目”中有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
9	有效的《中华人民共和国居民身份证》	身份证正反两面扫描在同一张A4纸上; CSC系统报名时需有有效期三个月以上, 如需更换, 请尽早	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
10	最高学历和学位证书扫描件	目前阶段所取得的最高学历和学位证, 即硕士在读提交本科两证, 博士在读提交硕士两证, 应届本科毕业生无需提供。如最高学位在境外大学/教育机构获得, 可仅提交学位证书扫描件和教育部留学中心认证报告, 无需提供最高学历证书扫描件。	需要	需要	扫描上传	扫描上传	
11	翻译件	以上材料, 如有用中文或英文以外的其他语种书写的, 需另提供中文翻译件, 翻译件由导师和学院审核签字盖章后, 提前交研究生院公派办审核签字盖章。	部分需要	部分需要	扫描上传	扫描上传	
12	成果	攻读学位学生不需要, 联培学生需提交, 仅需提交在读阶段即博士入学后的成果。包括论文、参与课题项目、获得奖励等, 论文请提交杂志首页、目录页、论文首页等。不必检索证明。	不需要	需要	扫描上传	不需要	

- 申请材料一律使用A4复印纸打印或复印(除校内专家评审意见表外其他材料尽量双面), 请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片(一寸免冠、光纸正面)
- 国外合作项目或其他项目参照高水平项目材料要求, 如项目对申请材料有特殊要求, 则根据具体项目规定执行
- 与申请表同时生成的《单位推荐意见表》申请人个人无需填写和提交, 由院系统一填写提交。